

OGŁOSZENIE

dotyczące przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 stanowiącego załącznik do projektu uchwały Nr/2023 Rady Gminy Baranowo z dnia..... r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.

Na podstawie regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej Wójt Gminy Baranowo zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Baranowo do konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.

1. Cel i przedmiot konsultacji

Wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Baranowo

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

Konsultacje rozpoczynają się 15 listopada 2023, a kończą się 27 listopada 2023 włącznie.

3. Forma i tryb konsultacji

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego zgłoszenia opinii i uwag do projektu programu.

Opinie i uwagi można składać na wypełnionym formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia **27 listopada 2023 r. włącznie w godzinach pracy Urzędu** - pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Baranowie, elektronicznie na adres e-mail: ug@baranowo.pl lub osobiście w pokoju Nr 19 w Urzędzie Gminy w Baranowie.

W załączeniu:

- formularz zgłoszenia opinii i uwag
- projekt programu współpracy

Wójt Gminy
/-/ Henryk Toryfter

„PROJEKT”

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Baranowo
z dnia .. listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.
2. Program określa cele, formy i zakres współpracy organów samorządu gminnego z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, w sferze których odbywać się będzie działalność pożytku publicznego prowadzona przez organizacje pozarządowe.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy,
 - 4) programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Baranowo z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie wykonywania zadań publicznych nałożonych na Gminę poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym form udzielanego im wsparcia.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
- 6) wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 7) promocja organizacji pozarządowych.

Rozdział 3 Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasadę jawności, uczciwej konkurencji, pomocniczości, partnerstwa oraz suwerenności stron.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, które dotyczą:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

Rozdział 5 Formy współpracy

1. Współpraca między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w szczególności poprzez :
- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 2) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjno-doradczym,
 - 4) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 5) promowaniu przez samorząd gminy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 6) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym wspieraniu działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
 - 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów.
 - 8) udostępnianiu lokali i środków technicznych na spotkania organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe realizowane przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 2) działalności charytatywnej
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

- i agroturystyki,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 9) rozwoju edukacji, oświaty i wychowania,
 - 10) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 12) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 15) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy
 - 16) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

Realizacja zadań wynikających z Programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi odbywać się będzie poprzez:

- 1) realizację zadań niniejszego Programu przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji oraz koordynowanie działań związanych z realizacją Programu przez pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy na rok 2024 w kwocie **45.000** złotych.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Przy ocenie realizacji Programu uwzględnione będą wskaźniki efektywności dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby otwartych konkursów,

- 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) liczba organizacji wspieranych pozafinansowo,
 - 6) ilość zadań zorganizowanych wspólnie z organizacjami.
2. Do końca lutego każdego roku stanowiska merytoryczne i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają informację z realizacji Programu za rok ubiegły.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. powstał na bazie Programu współpracy na 2023 r.
2. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi.
3. Sposób konsultacji określony został w Uchwale Rady Gminy Baranowo Nr XLIV/252/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
4. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. był umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baranowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie na okres od 15.11.2023 do 27.11.2023 r. włącznie. Do projektu programu wpłynęły (nie wpłynęły) uwagi:

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
3. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizację biorącą udział w konkursie oraz związana z tą organizacją w jakikolwiek inny sposób.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ocena merytoryczna zawartości ofert,
 - 2) sporządzenie wykazów ofert spełniających wymogi merytoryczne i nie spełniających wymogów merytorycznych,
 - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi merytoryczne;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.
6. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.
7. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do 31 maja 2025 r.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych szczegółowo określi uchwała budżetowa na 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Obrębski

(pieczęć organizacji pozarządowej)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII I UWAG

do projektu Programu współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 stanowiącego załącznik do projektu uchwały Nr...../2023 Rady Gminy Baranowo z dnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.

Termin zgłaszania opinii i uwag: **od 15.11.2023 r. do 27.11.2023**

Pełna nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....
.....

Treść opinii /uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Baranowo, dnia

.....
(Podpis przedstawiciela organizacji)